

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении социальной помощи семье и детям**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сосновоборский» (далее – учреждение или поставщик социальных услуг), которое предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому семьям с детьми, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее – получатели социальных услуг).

Сокращенное наименование: ОСПСД.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сосновоборска, применимыми к деятельности отделения, уставом учреждения, положением об учреждении, настоящим положением.

#### **2. Организация деятельности отделения**

2.1. Отделение в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора, а также директору учреждения.

2.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с министерством социальной политики Красноярского края.

2.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании приказа директора учреждения.

Должности специалистов в отделении замещают лица, осуществляющие свою деятельность на профессиональной основе и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к таким должностям.

2.4. Заведующий отделением организует и осуществляет общее руководство деятельностью отделения, в соответствии с действующим законодательством, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач и функций.

2.5. Заведующий отделением подчиняется в своей деятельности заместителю директора и директору учреждения.

Специалисты отделения в своей деятельности подчиняются заведующему отделением, заместителю директора и директору учреждения.

2.6. На работников отделения распространяются условия об оплате труда, продолжительности рабочего времени и ежегодных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Контроль за деятельностью отделения осуществляется министерством социальной политики Красноярского края, директором учреждения, заместителем директора, службой внутреннего контроля учреждения.

### **3. Цели, задачи и направления деятельности отделения**

3.1. Целями деятельности отделения являются:

организация комплекса мероприятий по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, беспризорности, безнадзорности;

обеспечение выполнения на обслуживаемой территории действующего законодательства Российской Федерации в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в государственной поддержке;

оказание получателям социальных услуг постоянной или периодической помощи в определенное время суток в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, социальным положением.

3.2. Задачами деятельности отделения являются:

выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

предоставление конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической основе гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

оказание социальных услуг в соответствии с разработанной индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

дифференциация форм социального обслуживания получателей социальных услуг;

эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг);

анализ реальной и перспективной потребности граждан, проживающих на территории обслуживания, в социальных услугах, подготовка соответствующих предложений для директора учреждения;

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

повышение качества предоставляемых социальных услуг.

3.3. Направления деятельности отделения:

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг;

содействие в организации оздоровления и отдыха детей и подростков из семей, состоящих на учете в территориальном отделении краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения» по г.Сосновоборску Красноярского края;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и так далее), а также общественных и религиозными организациями к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, и координацию их деятельности в этом направлении;

организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей;

организация и проведение социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями, несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) нуждающихся в мерах социальной поддержки и различных видах социальных услуг, в том числе на ранней стадии неблагополучия, их учет (участие в проведении межведомственных рейдов и патронажей по семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации);

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних;

содействие в разработке комплексной межведомственной программы индивидуально-профилактического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении;

осуществление мероприятий, направленных на повышение качества социального обслуживания, в том числе проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, выявление и устранение причин, порождающих жалобы получателей социальных услуг;

методическая работа, обобщение и распространение эффективных форм и методов социального обслуживания,

организация повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников отделения.

#### 4. Категории получателей социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги следующим категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в установленном порядке:

- малообеспеченная семья;
- неполная семья;
- многодетная семья;
- семья, находящаяся в социально опасном положении;
- семья группы риска;
- ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- безнадзорный;
- несовершеннолетняя мать;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении;
- беспризорный;
- ребенок.

#### 5. Виды социальных услуг

5.1. Получателям социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

Вид социальной услуги	Наименование социальной услуги	Формы предоставления
<b>Социально-бытовые,</b> направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту	обеспечение кратковременного присмотра за детьми	на дому(очная)
<b>Социально-медицинские,</b> направленные на формирование здорового образа жизни получателей социальных услуг	содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя)	на дому(очная), полустационар
	проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	на дому(очная), полустационар
<b>Социально-психологические,</b> предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия	социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	на дому(очная), полустационар
	социально-психологический патронаж	на дому(очная), полустационар
	психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений	полустационар
	проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	на дому(очная), полустационар
<b>Социально-педагогические,</b> направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей	социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	на дому(очная), полустационар
	формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни	на дому(очная), полустационар

социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей	организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	полустационар
	социально-педагогическое консультирование по различным вопросам отношений родителей с детьми, методике семейного воспитания	полустационар
<b>Социально-трудовые,</b> направленные на оказание помощи в получении в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией	оказание помощи в трудоустройстве	полустационар
	организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг, в том числе инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с их способностями	на дому(очная), полустационар
<b>Социально-правовые,</b> направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	на дому(очная), полустационар
	оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	на дому(очная), полустационар
	оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством)	на дому(очная), полустационар
	консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	на дому(очная), полустационар
<b>Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>	обучение (оказание помощи в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни	полустационар
	проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, формирование и организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным группам	полустационар
<b>Срочные социальные услуги,</b> в целях оказания неотложной помощи	обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов	на дому(очная), полустационар
	обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	полустационар
	содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	на дому(очная), полустационар
	содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	на дому(очная), полустационар
	содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки	на дому(очная), полустационар

## 6. Порядок предоставления социальных услуг

6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

6.2. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);

4) формирование личного дела получателя социальных услуг, за исключением получателей срочных социальных услуг;

5) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому в соответствии с заключенным договором;

6) прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, в связи с возникновением оснований.

6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг. В случае если получатель социальных услуг не зарегистрирован по месту жительства и (или) пребывания на территории Красноярского края, предоставляется копия решения суда об установлении факта проживания получателя социальных услуг на территории Красноярского края;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства и (или) пребывания супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), совместно проживающих с получателем социальных услуг, о доходах получателя социальных услуг и супруга, родителей и несовершеннолетних детей (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», или определения предельного размера

платы за предоставление социальных услуг;

5) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя получателя социальных услуг (в случае предоставления документов законным представителем получателя социальных услуг);

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя получателя социальных услуг по представлению его интересов (в случае представления документов законным представителем получателя социальных услуг, за исключением родителя);

7) копия индивидуальной программы, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг или его законному представителю (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя);

8) копия ИПРА или ИПР, если в индивидуальной программе указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПРА или ИПР (предоставляется по собственной инициативе получателя социальных услуг или его законного представителя при наличии инвалидности);

9) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов, в том числе детей-инвалидов (при наличии инвалидности).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, предоставляются с предъявлением оригинала.

6.4. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг.

6.5. При получении социальных услуг получатели социальных услуг обязаны:

1) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6.6. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

4) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

6.7. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

4) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

5) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;



6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг в соответствии со статьей Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

8) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

9) обеспечить условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход получателям социальных услуг;

10) информировать граждан (их законных представителей) о документах, на основании которых поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность и оказывают социальные услуги;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

6.8. На социальное обслуживание не принимаются граждане, являющиеся бактерио- и вирусносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма или наркотической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Подтверждением отсутствия противопоказаний является справка медицинской организации.

6.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора.

При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

6.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, за плату (частичную плату).

Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату (частичную плату, полную оплату)) принимается на основании предоставляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, с

учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае, а также тарифов на социальные услуги.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату обращения и осуществляется на основании документов (сведений), предусмотренных порядком предоставления социальных услуг.

6.11. В соответствии с частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленной для основных социально-демографических групп населения по соответствующей территории Красноярского края;

3) в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 16.12.2014 года № 7-3023 социальные услуги (помимо категорий граждан, установленных частями 1, 2 статьи 31 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ) предоставляются бесплатно в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому родителям (опекунам, попечителям) ребенка-инвалида, ребенка, находящегося в социально опасном положении.

6.12. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между среднедушевым доходом получателя социальной услуги, определенным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной статьей 7 Закона Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

6.13. Плата за предоставленные социальные услуги взимается ежемесячно.

6.14. Плата (частичная плата) за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг (его законным представителем) и поставщиком социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации

Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

В соответствии с тарифами на социальные услуги, утвержденными постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», граждане, которым предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому за плату или частичную плату, оплачивают фактически предоставленные социальные услуги. В случае оказания социальных услуг по желанию получателя социальных услуг в большем объеме, чем установлено, услуги, оказанные сверх установленного объема, оплачиваются полностью (100% от тарифа) всеми получателями социальных услуг независимо от наличия права на бесплатное оказание социальных услуг в установленном объеме.

6.15. Размер платы подлежит изменению:

- а) при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг;
- б) при изменении индивидуальной программы;
- в) при изменении тарифов на социальные услуги;
- г) при изменении величины прожиточного минимума.

6.16. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах а, б пункта 6.15. настоящего положения, получатель социальных услуг или его законный представитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомляет об этом поставщика социальных услуг.

6.17. В течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления в соответствии с подпунктами, а, б пункта 6.15. настоящего положения либо наступления обстоятельств, указанных в подпунктах в, г пункта 6.15. настоящего положения, размер платы изменяется посредством подписания получателем социальных услуг либо его законным представителем и поставщиком социальных услуг дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг.

6.18. Размер платы подлежит изменению с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 6.15. настоящего положения, но не чаще четырех раз в год.

6.19. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому являются:

- 1) достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста;
- 2) письменное заявление законного представителя ребенка об отказе предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому;
- 3) снятие инвалидности органами медико-социальной экспертизы;

4) выезд семьи за пределы обслуживаемой учреждением территории;

5) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

6) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

7) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

8) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.20. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

6.21. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Срочные социальные услуги предоставляются гражданам, которые признаны нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6.22. Гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, могут за плату предоставляться дополнительные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, в порядке, устанавливаемом органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

## **7. Права, обязанности, ответственность специалистов отделения**

7.1. Для решения задач деятельности отделения специалисты отделения осуществляют:

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и/или в форме социального обслуживания на дому;

организацию социально-реабилитационных мероприятий;

организацию социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий;

организацию работы клубов;  
предоставление социально-педагогической и социально-психологической помощи;

предоставление дополнительных социальных услуг.

7.2. Для осуществления своей деятельности и достижения положительного результата специалисты отделения имеют право:

выбирать формы и методы работы;

внедрять в деятельность отделения современные методики и технологии социальной работы.

7.3 Для обеспечения эффективной деятельности отделения специалисты обязаны:

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

участвовать в разработке и реализации комплексной межведомственной программы индивидуально-профилактического сопровождения семьи, находящейся в социально опасном положении;

проводить просветительскую работу с родителями;

проводить психолого-педагогическое обследование: психодиагностику и обследование личности детей-инвалидов, направленное на изучение состояния психического здоровья, определения степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми для разработки рекомендаций по коррекции отклонений особенностей личностного развития и поведения детей;

организовывать психологическое консультирование по налаживанию межличностных взаимоотношений детей с близкими людьми;

формировать у детей навыки общения, здорового образа жизни;

организовывать развитие навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, общения и других форм общественной жизнедеятельности;

организовывать досуг;

проводить консультирование детей по вопросам жизненного устройства и выбора профессии;

планировать работу с детьми, находящимися на обслуживании, вносить коррективы в первоначальный план работы с семьей и ребенком, временно прерывать цикл работы;

приглашать родителей или законных представителей для решения вопросов, связанных с предоставлением социальных услуг детям;

соблюдать права человека и гражданина;

соблюдать конфиденциальность в работе;

своевременно предоставлять ежемесячные отчеты о своей работе.

7.4. Заведующий отделением и специалисты отделения несут ответственность за:

невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим положением и должностными инструкциями;

качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отделение;

жизнь и здоровье несовершеннолетних в период проведения социальных мероприятий;

разглашение конфиденциальной информации о получателях социальных услуг, полученной в результате предоставления социальных услуг;

ведение и сохранность документации, которая образовывается в процессе деятельности отделения.

